

# Curriculum Vitae Studente

## Sezione 1 – Dati della scuola

Codice Fiscale della Scuola 00526400262

Codice Scuola TVIS00900A

Denominazione della Scuola **Istituto di Istruzione Superiore Statale “M. Fanno”  
Conegliano TV**

## Sezione 2 – Dati Corso di Studi

### 2.1 – Università

Facoltà	
Corso di Laurea/Specializzazione	
Anno di corso	

### 2.2 – Scuola

Tipo Scuola	Istituto Tecnico Commerciale
Corso di diploma	Tecnico
Indirizzo di studi	Amministrazione, finanza e marketing

## Sezione 3 – Dati personali dello studente

### 3.1 – Dati personali

Codice fiscale	CSCMRA02T10C957I		
Cognome	Ceschin		
Nome	Mauro		
Sesso	M	Data di nascita	10/12/2002
Comune o stato straniero di nascita	Conegliano (TV)		
Cittadinanza	Italiana		

### 3.2 - Domicilio

Comune di domicilio	Pieve di Soligo	CAP	31053
---------------------	-----------------	-----	-------

### 3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via Capitello, 17	N. di telefono	
Numero di fax		Cellulare	347/5671768
Indirizzo di posta elettronica	Ceschin1007@gmail.com	Tipo social network	
Account social network			

(Se viene compilato il campo "tipo social network", deve essere compilato anche il campo "Account social network, e viceversa).

## Sezione 4 - Dati curricolari

### 4.1 - Istruzione

Titolo di studio	Diploma di Istituto Tecnico		
Descrizione	Settore economico; indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing		
Votazione conseguita	76/100	Anno	2020/2021

### 4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione	Formazione specifica sui temi della salute e sicurezza sul lavoro		
Sede	I.I.S.S Marco Fanno	Durata	4 ore

Indicare se ore/giorni/mesi

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite			
Qualifica eventualmente raggiunta			

### 4.3 - Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta	Inglese
-------------------	---------

Letto	B2	Scritto	B2	Parlato	B1
<b>4.3 - Conoscenze linguistiche</b>					
Lingua conosciuta		Spagnolo			
Letto	B2	Scritto	B1	Parlato	B2

<b>4.4 - Conoscenze informatiche</b>
--------------------------------------

Tipo di conoscenza	Buon utilizzo di Microsoft Word, Excel, Power Point e posta elettronica
Eventuali specifiche	

<b>4.5 - Esperienze lavorative</b>
------------------------------------

Tipo di esperienza	PCTO presso Studio Commercialistico De Vallier STP (Pieve di Soligo)		
Principali mansioni e responsabilità	Numerazione e riordino fascicoli, conteggio presenze dipendenti, archiviazione dei documenti, ricerca dei documenti e riordino in ordine cronologico dei modelli f/24, imbustamento paghe e somma degli importi versati dei vari codici di pagamento imposte e contributi.		
Data inizio	27/05/2019	Data fine	15/06/2019

<b>4.6 - Professione desiderata e disponibilità</b>
---

Professione desiderata	Impiegato d'ufficio		
Esperienza nel settore	Tirocinio scolastico		
Breve descrizione e durata dell'esperienza	Tre settimane		
Disponibilità ad effettuare trasferte	Alta disponibilità		
Eventuale disponibilità utilizzo mezzo proprio	Automobile		